



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, Diciembre del 2025

Señor (a)

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7449005 de 2025

Coordinadora Académica Programas Especiales

Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes de Diciembre del año
2025

Referencia: No 7449005 del año 2025

KAREN YULIETH MEDINA ARGOTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.723.539 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 7449005 del año 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$32.886.511). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 16 días del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. (\$1.839.805), b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$3.449.634) cada uno. Un último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre 2025 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE.** (\$1.609.829).



Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025

PRORROGA EN TIEMPO

Fecha inicial del contrato: 12 de febrero de 2025.

Fecha terminación del contrato: 14 de diciembre de 2025.

ADICIÓN

Valor total del contrato \$ 32.886.511

Más adición \$ 1.609.829

\$ 34.496.340

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en la Red de Conocimiento Ambiental - Programa de Formación Titulada en Articulación con la Educación Media, en el Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural, así como las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA que acuerden las partes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que el SENA le indique.	Se cumplió con las actividades de cierre de la vigencia 2025 y con el alistamiento académico requerido para la vigencia 2026, mediante la participación en la Jornada de Diseño y Desarrollo Curricular, la revisión estructural de competencias y resultados de aprendizaje, y la preparación de los insumos necesarios para la continuidad del proceso formativo.	Informes finales consolidados por ficha. Novedades por ficha. Retiros por ficha. Formatos de verificación curricular, planeaciones pedagógicas actualizadas, proyectos formativos revisados y guías de aprendizaje ajustadas para la vigencia 2026.



2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	<p>Se finiquitó con el cronograma de actividades acordadas con la coordinación del programa para su ejecución.</p> <p>Se realizó el pago total de aportes de seguridad social según contrato.</p>	Pago de los aportes correspondientes a noviembre y diciembre según corresponda.
3	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico – Formación por Competencias – y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación – que el SENA ha determinado.	Se ejecutaron las acciones previstas para el cierre de la formación, siguiendo el modelo pedagógico institucional y la estrategia de Proyectos Formativos, garantizando la organización y preparación de los insumos requeridos para la siguiente vigencia.	Registros de actividades realizadas en el marco del alistamiento académico, evidencias de actualización curricular y soportes relacionados con la preparación de los proyectos formativos y materiales para la siguiente vigencia.
6	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, como responsable del proceso pedagógico de la Formación Profesional Integral evidenciado en el desarrollo curricular (GFPI-G-013)	<p>Entrega de formato de verificación del diseño curricular.</p> <p>Revisión de competencias y resultados de aprendizaje, estructura de la planeación pedagógica.</p> <p>Estructuración y elaboración de guías de aprendizaje en formato actualizado para la vigencia 2026.</p>	Informe Actividades Académicas de diciembre en SOFIA Plus.



8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Actualización y reporte de la información académica y administrativa en los portafolios institucionales, conforme a los tiempos establecidos.	Carga y respaldo de documentos en el Portafolio del Instructor en OneDrive, incluyendo formatos de verificación curricular, planeaciones pedagógicas actualizadas, proyectos formativos revisados y guías de aprendizaje ajustadas para la vigencia 2026.
13	Reportar en el aplicativo SOFIA Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	<p>Verificación y actualización de los datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA Plus.</p> <p>Gestión de novedades en los datos de los aprendices.</p> <p>Comunicación oportuna de inconsistencias y novedades al supervisor del contrato.</p> <p>Registro de juicios evaluativos.</p>	<p>Solicitudes y reportes enviados por correo electrónico.</p> <p>Reporte de Evaluaciones: Documentos que detallan los resultados y juicios evaluativos realizados.</p>
16	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	<p>Revisión de entregables relacionados con el contrato, utilizando la plataforma OneDrive, asegurando el cumplimiento de los requerimientos y plazos establecidos por el supervisor del contrato.</p> <p>Participación de la <i>Jornada de diseño y desarrollo curricular</i></p>	<p>Entrega oportuna del portafolio institucional de evidencias en OneDrive, demostrando el cumplimiento de los requerimientos establecidos y la entrega oportuna de la documentación solicitada.</p> <p>Registro de asistencia y participación de la reunión de capacitación.</p>



		<i>como preparación para la vigencia 2026 del 01 al 14 de diciembre del 2025.</i>	
17	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Se hizo entrega de los Bienes que se Tenían a responsabilidad.	Formato de validación en Inventario.
23	Ejecutar las actividades de certificación académica según lo describe la Guía para la Certificación Académica GFPI-G-018 y Procedimiento Certificación Académica GFPI-P-012, así como generar estrategias que garanticen la certificación de los aprendices activos que han cumplido con todos los requisitos del proceso de ejecución de la formación.	Verificación y actualización de documentos de grado 11°.	Organización de documentación para el proceso de certificación, según el lineamiento establecido en la gestión documental.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Verificación de la activación de la etapa productiva de los aprendices de grado 10º en SOFIA Plus.</p> <p>Sensibilización de los estudiantes de grado noveno sobre el programa de articulación con la media.</p> <p>Elaboración y presentación del Informe Final de Supervisión.</p>	<p>Registro en SOFIA Plus que confirme la activación de la etapa productiva de los aprendices de grado 10º, reportando cualquier incidencia o novedad relevante.</p> <p>Actas individuales con sus respectivos anexos, generadas para cada acción realizada.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	524125	Guacoche- Copey	13/11/2025	14/11/2025
2	540425	Guacoche- Copey	19/11/2025	20/19/2025
3	548525	San Diego -Becerril	24/11/2025	24/11/2025
4	559225	Guacoche - Copey	26/11/2025	27/11/2025
5	582825	Valledupar- curumani	1/12/2025	5/12/2025
6	585725	Valledupar – la jagua	9/12/2025	12/12/2025



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495171428 - 9496182421** de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Noviembre - Diciembre** del año **2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KAREN YULIETH MEDINA ARGOTE

Contratista

C.C. No. 49.723.539

Recibí a satisfacción:

MERCY LUZ CAMARGO ROSADO

Supervisor(a) Contrato 7449005 de 2025

Coordinadora Académica Programas Especiales